



## I.C. "COLOMBO" DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 – FRATTAMINORE (NA)

C.F. 95261090633 – C.M. NAIC8GV00A Tel Fax 0818369557

e-mail: [naic8gv00a@istruzione.it](mailto:naic8gv00a@istruzione.it) – p.e.c. [naic8gv00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8gv00a@pec.istruzione.it)

sito web: [www.colombofrattaminore.edu.it](http://www.colombofrattaminore.edu.it)



## **Protocollo privacy per eventi, recite, streaming e pubblicazioni scolastiche**

---

**Istituto Comprensivo Colombo Frattaminore – NAIC8GV00A – Via Sacco e Vanzetti, 19 Frattaminore**

### **1. Pianificazione**

- prima di effettuare riprese o streaming, chiarire perché vengono fatti e quale regola consente il trattamento dei dati;
- distinguere le riprese necessarie alle attività della scuola dalle pubblicazioni facoltative destinate a sito, social o altri canali;
- riprendere solo ciò che serve, evitando persone, dettagli e informazioni non necessari;
- informare in modo chiaro partecipanti e famiglie su riprese, streaming e pubblicazioni previste;
- evitare immagini o audio che possano rivelare dati di salute, disabilità, situazioni familiari o altre informazioni delicate non necessarie;
- definire canali ufficiali, tempi di disponibilità e soggetti autorizzati alla pubblicazione.

### **2. Streaming e piattaforme**

Prima di attivare uno streaming o una videoconferenza aperta al pubblico, verificare chi può accedere, se la sessione viene registrata, come funziona la chat, quali dati raccoglie la piattaforma, dove vengono trattati i dati e cosa prevede il contratto con il fornitore. Evitare link pubblici permanenti quando non sono necessari.

### **3. Famiglie e riprese personali**

Prima dell'evento ricordare alle famiglie di non pubblicare o condividere senza attenzione immagini e video che ritraggono altri minori o altre persone. La scuola può limitare le riprese quando è necessario per proteggere sicurezza, riservatezza e corretto svolgimento dell'evento.

### **4. Checklist evento**

- scopo delle riprese e base giuridica definiti
- informativa predisposta
- eventuali consensi facoltativi richiesti separatamente, quando davvero necessari
- fornitore/piattaforma valutati

- definiti chi può accedere e per quanto tempo il contenuto resterà online
- referente per rimozioni/segnalazioni individuato

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Rosati

A handwritten signature in black ink, reading "Silvia Rosati". The script is cursive and elegant, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.