I.C. “COLOMBO” DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 – FRATTAMINORE (NA)
***C.F. 95261090633 – C.M. NAIC8GV00A* Tel Fax 0818369557**
***e-mail: naic8gv00a@istruzione.it* – *p.e.c.* naic8gv00a@pec.istruzione.it**
sito web: www.colombofrattaminore.edu..it



PRIVACY SCUOLA 2026

Informativa e adesione facoltativa a questionari, ricerche e indagini

Istituto: **Istituto Comprensivo Colombo Frattaminore (Na) – NAIC8GV00A – Via Sacco e Vanzetti, 19 - Frattaminore (Na)**

1. Regola generale

Questo modello si usa per questionari, ricerche o indagini che raccolgono dati personali e non fanno parte delle normali attività scolastiche obbligatorie. Prima di distribuirlo, la scuola deve chiarire chi tratta i dati, per quale motivo, quali dati vengono raccolti, chi può riceverli, per quanto tempo vengono conservati, come sono protetti e se vengono trasferiti fuori dal SEE. Studenti e famiglie devono poter capire facilmente l'iniziativa e, quando la partecipazione è facoltativa, poter dire no senza conseguenze negative.

2. Configurazione standard del progetto (modificare solo se il caso concreto documentato differisce)

Voce	Configurazione standard
Titolo iniziativa	Questionari, rilevazioni e ricerche educative promosse o autorizzate dall'Istituto
Promotore / referente	Istituto Comprensivo Colombo Frattaminore
Titolare/i del trattamento e contatti	Istituto Comprensivo Colombo Frattaminore
DPO/RPD della scuola	Dott. Francesco Guillari
Finalità del trattamento	valutazione didattica, orientamento, miglioramento del servizio e ricerca educativa coerente con le finalità istituzionali
Base giuridica art. 6 GDPR	art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; consenso solo per attività realmente facoltative quando costituisce la corretta base giuridica
Categorie di dati richiesti	dati anagrafici minimi, classe/sezione e risposte; raccolta anonima o pseudonima come impostazione preferenziale
Categorie particolari e condizione art. 9, se presenti	non raccolte per impostazione predefinita; se indispensabili, art. 9, par. 2, lett. g), GDPR + art. 2-sexies e norma settoriale
Fonte dei dati, se non raccolti direttamente	direttamente dall'interessato/famiglia; non applicabile in caso di raccolta anonima
Questionario	anonimo o pseudonimo come impostazione predefinita; nominativo solo se indispensabile

Voce	Configurazione standard
Destinatari o categorie di destinatari	personale autorizzato; eventuali fornitori/partner solo se formalmente qualificati e regolati
Trasferimenti fuori SEE	nessun trasferimento extra SEE come configurazione standard; eventuale trasferimento solo con garanzie Capo V GDPR
Periodo di conservazione / criterio	12 mesi per dati identificativi, poi cancellazione/anonimizzazione; risultati aggregati conservabili senza dati personali
Partecipazione e conseguenze del mancato conferimento	facoltativa per questionari/ricerche ulteriori rispetto all'attività ordinaria; l'eventuale obbligatorietà deve derivare da una specifica norma o compito istituzionale
Decisioni automatizzate / profilazione	nessuna decisione unicamente automatizzata con effetti giuridici o analogamente significativi
Misure essenziali di sicurezza	MFA/RBAC, TLS 1.3, AES-256 o equivalente, minimizzazione, pseudonimizzazione ove utile, backup e accessi tracciati

3. Informazioni ex art. 14 GDPR

Se alcuni dati non vengono raccolti direttamente presso l'interessato, indica nella tabella da dove provengono. L'informativa deve essere fornita nei tempi previsti dall'art. 14 GDPR e, di regola, entro un mese dall'acquisizione oppure, se avviene prima, alla prima comunicazione con l'interessato o con un altro destinatario.

4. Diritti e reclamo

Puoi chiedere quali dati vengono utilizzati e, quando il GDPR lo consente, chiederne la correzione, la cancellazione, la limitazione, opporti al trattamento o riceverli in formato portabile (artt. 15-22 GDPR). Puoi rivolgerti al Titolare o al DPO/RPD. Se il trattamento si basa sul consenso, puoi revocarlo in qualsiasi momento per il futuro. Puoi inoltre presentare reclamo al Garante e rivolgerti all'autorità giudiziaria.

5. Partecipazione, adesione e consenso

Se il progetto è facoltativo, puoi scegliere di non partecipare senza penalizzazioni e senza conseguenze sulle normali attività scolastiche. Partecipare al progetto e prestare il consenso privacy non sono la stessa cosa. Quando uno specifico trattamento richiede davvero il consenso, questo viene chiesto separatamente, in modo chiaro, e può essere revocato. Per gli studenti minorenni si applicano le regole previste dalla normativa e dal progetto approvato dalla scuola.

☐ **ADERISCO** all'iniziativa alle condizioni descritte.

☐ **PRESTO IL CONSENSO** al trattamento dei dati personali solo se nella tabella è indicato espressamente che il consenso è la base giuridica.

☐ **NON ADERISCO** all'iniziativa.

☐ **NON PRESTO IL CONSENSO** allo specifico trattamento facoltativo, se richiesto.

6. Sottoscrizione

SOTTOSCRIZIONE E MANIFESTAZIONE DELLA SCELTA

Seleziona la situazione applicabile. La firma per presa visione significa soltanto che hai ricevuto e letto l'informativa. L'eventuale consenso privacy vale solo per lo specifico trattamento facoltativo indicato nel documento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Rosati



☐ **STUDENTE MINORENNE**

Studente: _____

Classe: _____

La presa visione e/o la manifestazione della scelta, quando richiesta dal presente documento, è resa dall'esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore, nel rispetto delle disposizioni applicabili.

Genitore/Tutore 1: _____

Firma: _____

Genitore/Tutore 2: _____

Firma: _____

Data: _____

Qualora sottoscriva un solo esercente la responsabilità genitoriale, questi dichiara, sotto la propria responsabilità, che la sottoscrizione è effettuata nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale e, ove necessario, che l'altro esercente è informato e concorde.

☐ **Firma di un solo esercente la responsabilità genitoriale**

Nome e cognome: _____

Firma: _____