



I.C. “COLOMBO” DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 – FRATTAMINORE (NA)

C.F. 95261090633 – C.M. NAIC8GV00A Tel Fax 0818369557

e-mail: naic8gv00a@istruzione.it – p.e.c. naic8gv00a@pec.istruzione.it

sito web: www.colombofrattaminore.edu.it



Regolamento account istituzionali, piattaforme didattiche e registro elettronico - Studenti

Istituto: **IC COLOMBO FRATTAMINORE – NAIC8GV00A– VIA SACCO E VANZETTI, 19 FRATTAMINORE**

1. Oggetto e ambito

Questo regolamento spiega come usare gli account e i servizi digitali messi a disposizione dalla scuola, come registro elettronico, piattaforme didattiche, videoconferenze e cloud autorizzati. La presa visione del regolamento non è un consenso privacy: i dati necessari alle normali attività scolastiche sono trattati sulla base delle regole applicabili alla scuola.

2. Principi

- usare l'account solo per attività scolastiche e didattiche autorizzate;
- non condividere password o codici di accesso e proteggerli con attenzione;
- caricare solo i dati necessari e non inserire informazioni personali di altre persone se non servono all'attività;
- rispettare diritto d'autore, dignità delle persone, privacy e regole di comportamento online;
- utilizzo dei soli servizi autorizzati dall'Istituto;
- segnalare subito alla scuola accessi sospetti, perdita della password o altri problemi di sicurezza.

3. Divieti essenziali

- condividere password o codici MFA;
- registrare lezioni, docenti o compagni senza una specifica autorizzazione o altra valida ragione prevista dalla scuola;
- diffondere screenshot, chat, elaborati o dati personali di altri;
- aggirare filtri, controlli o configurazioni di sicurezza;
- usare account scolastici per attività illecite, commerciali o estranee alla didattica.

4. Ciclo di vita dell'account

La scuola stabilisce quando l'account viene attivato, sospeso o chiuso, come recuperare le credenziali e per quanto tempo restano disponibili dati e contenuti. Alla fine del rapporto scolastico i contenuti vengono gestiti secondo le regole di conservazione della scuola e gli accordi con i fornitori.

5. Presa visione

SOTTOSCRIZIONE / PRESA VISIONE

Barrare la situazione applicabile. La firma serve a confermare che il regolamento è stato letto e compreso. Non equivale a un consenso privacy, salvo che il documento chieda separatamente una scelta facoltativa per uno specifico trattamento.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Rosati



☐ **STUDENTE MINORENNE**

Studente: _____

Classe: _____

Per lo studente minorenni, la presa visione e le eventuali scelte richieste sono sottoscritte dal genitore o tutore secondo le regole applicabili.

Genitore/Tutore 1: _____

Firma: _____

Genitore/Tutore 2: _____

Firma: _____

Data: _____

Se firma un solo genitore, dichiara di agire nel rispetto delle regole sulla responsabilità genitoriale e, quando necessario, che l'altro genitore è stato informato ed è d'accordo.

☐ **Firma di un solo esercente la responsabilità genitoriale**

Nome e cognome: _____

Firma: _____