



I.C. "COLOMBO" DI FRATTAMINORE
VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 – FRATTAMINORE (NA)
C.F. 95261090633 – C.M. NAIC8GV00A Tel Fax 0818369557
e-mail: naic8gv00a@istruzione.it – p.e.c. naic8gv00a@pec.istruzione.it
sito web: www.colombofrattaminore.edu.it

Prot. n° 4594/VI-I del 27/09/2023

OGGETTO: DECRETO DI INCARICO PERSONALE ATA - N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI E N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - progetto Piano Nazionale di Ripresa Resilienza-Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo progetto: "Navigare nella conoscenza: Colombo e la didattica immersiva"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18148

CUP: B84D22005040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.M. 161 del 14/06/2022 che adotta il "Piano scuola 4.0", previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO** il D.M. 218 del 08/08/2022 Allegato 2 (*Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 - Next Generation Classroom*)- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - *Next Generation Classrooms* Ambienti d'apprendimento innovativi, che assegna all'Istituto Comprensivo la somma di € 137.904,70;
- VISTA** la nota del MIM 107624 del 21/12/2022 *Istruzioni operative* che dispone che “*il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività del progetto, in qualità di esperto delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole [...] attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per per l'espletamento di funzioni aggiuntive*”
- VISTA** l'atto di concessione prot. n° 44821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 1454 del 21/03/2023 di formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di cui al progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18148 Navigare nella conoscenza: Colombo e la didattica immersiva dell'Istituto Comprensivo Colombo di Frattaminore;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 03/01/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03/01/2023 con le quali è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la selezione di n. 2 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi per il progetto PNRR -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi prot. 4069/VI-1 del 07/09/2023;

- VISTO** che sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione per il profilo di Collaboratore Scolastico e n. 2 istanze di partecipazione per il profilo di Assistente Amministrativo:
- Sig. D'Ambra Carlo (Collaboratore Scolastico) prot. 4442/VII del 20/06/2023;
 - Sig. Pellino Michele (Collaboratore Scolastico) prot. 4502/VII del 22/09/2023;
 - Sig.ra Russo Antonella (Assistente Amministrativo) prot. 4503/VII del 22/09/2023;
 - Sig.ra Crispino Anna Addolorata (Assistente Amministrativo) prot. n. 4504/VII del 22/09/2023;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute;
- VISTA** la dichiarazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4531/VI-1 del 25/09/2023.

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
D'AMBRA CARLO	COLLABORATORE SCOLASTICO	25
PELLINO MICHELE	COLLABORATORE SCOLASTICO	25
RUSSO ANTONELLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	25
CRISPINO ANNA ADDOLORATA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	25

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del

progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Rosati
(Firmato digitalmente)**