

I.C. "COLOMBO" FRATTAMINORE
Prot. 0000088 del 10/01/2021
04 (Uscita)



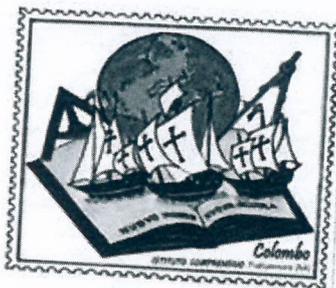
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Unione, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C. COLOMBO DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 - FRATTAMINORE (NA)

C.F. 95261090633 - C.M. NAIC8GV00A - Tel Fax 0818369557

email: naic8av00a@istruzione.it - naic8av00a@pec.istruzione.it

site web: www.colombofrattaminore.edu.it

Al personale ATA- Profilo Assistenti Amministrativi
Al sito web istituzionale
Piattaforma PON dedicata

**Oggetto : richiesta di disponibilità a personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi
interno incarico**

PON COMPETENZE DI BASE SECONDA EDIZIONE

Sotto-azione 10.2.2A - Codice identificativo progetto - 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-454- Titolo
PROGETTO Una scuola di MIGLIORA...MENTI- CUP:B83H18000140006

Sotto-azione 10.2.1A - Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-255- Titolo
PROGETTO IMPARO E MI DIVERTO - CUP:B83H18000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità
Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle
Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento d'Istituto appalti e forniture di beni e servizi deliberato dal C.I. n. 14 del 31/01/2019

VISTO Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico AOODGEFID \ Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematici).

VISTA l'autorizzazione dei progetti con identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2018-255 e 10.2.2A-10.2.2A-FSEPON-CA-2019-454 –di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento con delibera n. 71 del 22/10/2019 verbale n. 8

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO la delibera n.39 del 01/04/2019 C.d.I. nel quale vengono approvati i criteri, le griglie per la selezione di tutor, figure aggiuntive, referente alla valutazione, coordinatore di progetto e personale ata;

VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA; prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del16marzo2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; prot.11805 del 13 ottobre2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL scuola2007 e in particolare l'art.35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.52, co. 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art.2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 ess.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RILEVATA la necessità di individuare unità tra il personale ATA- Profilo Assistente Amministrativo per incarico corrispondente a n.28 ore di attività.

richiede disponibilità

a ricoprire incarico nell'ambito della misura PON in oggetto per n. 28 ore complessive per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella predisposizione dei Bandi di selezione del personale e nell'espletamento delle procedure di selezione (pubblicazione e diffusione dei bandi, valutazione delle domande, pubblicazione delle graduatorie, ecc.)
- Contatti con il personale selezionato: esperti, tutor, figure aggiuntive
- Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella predisposizione e firma dei contratti e/o incarichi per il personale individuato (esperti, tutor, figure aggiuntive, DS, DSGA, Personale ATA)
- Collaborazione con le figure deputate nelle attività di accreditamento alla piattaforma del personale individuato
- Supporto al Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento e direzione delle attività: ricezione calendari, ecc.
- Supporto a tutor e figure aggiuntive per informazioni relative agli alunni coinvolti negli interventi formativi
- Supporto al DSGA per procedure di acquisto materiale previsto e materiale pubblicitario
- Supporto al DS e al DSGA per procedure di rendicontazione
- Supporto al DS e al DSGA in fase di eventuali controlli
- Cura e raccolta della documentazione relativa alla misura in oggetto.

Tutte le attività andranno svolte in orario aggiuntivo, preferibilmente assicurando la presenza a scuola in orari in cui si svolgono le attività formative; dovranno essere opportunamente documentate e registrate con indicazione di orari ed attività svolte.

Le ore saranno distribuite in equivalente tra coloro che manifestano la loro disponibilità.

Nome e Cognome	Firma per Presa visione	Firma per disponibilità
1 Giuseppe A. Addol-	<i>Giuseppe Addol-</i>	
2 MARIA PONTUORNO	<i>Maria Pontuorno</i>	
3 BALIVO M.	<i>M. Balivo</i>	
4 ROSSANO CATERINA	<i>Rossano Caterina</i>	
5		

Frattaminore, 10 gennaio 2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Rosati

Silvia Rosati