



I.C. "COLOMBO"
DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 - FRATTAMINORE (NA)
P.IVA 95261090633 - C.M. NAIC8GV00A Tel Fax 0818369557
e-mail: naic8gv00a@istruzione.gov.it - p.e.c. naic8gv00a@pec.istruzione.it
sito web: www.colombofrattaminore.edu.it

PROT. N. 3701/06-03
Del 21/12/2020

Bando di selezione docenti interni TUTOR

OGGETTO: PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 (FSE). 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018 Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa e espressività corporea);
- VISTA l'autorizzazione dei progetti identificativi 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-255 di cui all'annota MIUR Prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9 marzo 2018
- VISTO Il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento con delibera n. 71 del 22/10/2019 verbale n.8;

- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il regolamento di istituto per le attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 14 del 01/01/2019 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, tutor, valutatori;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione
- ✓ prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - ✓ prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - ✓ prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - ✓ prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 52, co. 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. B83H18000150006 per il Progetto codice Nazionale 10.2.1A-FSEPON-CA-2018-255;
- RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

Progetto/Sottoazione	10.2.1A
10.2.1A-FSEPON-CA-2018-255	UN MONDO DI PAROLE
	THEATRE IS FUN
	AMICO COMPUTER

Tipologia modulo: Linguaggi

Titolo modulo : “UN MONDO DI PAROLE”

Descrizione modulo

Ogni apprendimento è reso possibile dalla conoscenza della lingua e ogni insegnamento avviene attraverso l'uso della lingua. Da ciò deriva che la 'lingua' , come strumento di accesso ai vari sistemi di conoscenze, riveste un ruolo centrale nella formazione e un adeguato apprendimento della 'lingua' contribuisce ad un più completo e organico sviluppo intellettuale, affettivo, sociale, estetico dell'individuo. Per gli alunni, destinatari del progetto, questo modulo può essere una importante occasione per ampliare e consolidare le conoscenze e le abilità linguistiche già possedute; per supportarli in un primo contatto con la 'lingua scritta' e per giungere ad una maggiore sicurezza nell'utilizzo della lingua italiana. Questo percorso intende organizzare, in forma ludica, esperienze didattico- operative allo scopo di : sostenere l'apprendimento della letto- scrittura: supportare gli alunni coinvolti nel percorso, nel passaggio dalla lingua parlata alla lingua scritta e sostenerli nell'approccio al processo di 'transcodifica' da un codice verbale ad un codice scritto e viceversa.

Tipologia modulo: Educazione bilingue - educazione plurilingue

Titolo modulo “THEATRE IS FUN”

Descrizione modulo

Il modulo si propone di usare il teatro come strumento per parlare in inglese. Il teatro rappresenta una preziosa opportunità formativa in grado di offrire ai bambini percorsi di crescita armonica, grazie alle sue intrinseche possibilità di attivazione simbolica, emotiva, dinamico- relazionale ed interculturale. Si configura come un importante strumento pedagogico trasversale a tutte le discipline perchè rappresenta la realtà in tutti i suoi aspetti (poetico, narrativo reale e fantastico) e in tutti i suoi linguaggi (verbale, mimico, gestuale, coreutico). Le fasi attraverso le quali si svilupperà il laboratorio teatrale sono le seguenti: i giochi di ruolo, improvvisazione teatrale, produzione del copione, drammatizzazioni e caratterizzazioni, movimenti e costruzione registica.

Il gioco sarà il principale mezzo attraverso il quale verrà veicolato l'insegnamento della lingua straniera. I bambini infatti, attraverso l'attività ludica, saranno stimolati ad agire e fare attività coinvolgenti che favoriranno anche la loro socializzazione.

Tipologia modulo: Multimedialità

Titolo modulo “AMICO COMPUTER”

Descrizione modulo

L'attività prevista dal presente modulo, in virtù del principio del miglioramento continuo e dell'ampliamento dell'offerta formativa, intende favorire la scoperta e l'utilizzo degli strumenti digitali, promuovere l'interesse dei bambini per le attività della meta cognizione. Il progetto mira ad ampliare le conoscenze ed arricchire e rafforzare il patrimonio esperienziale del bambino, attraverso un primo approccio alla multimedialità di tipo ludico- creativo e alla sperimentazione diretta di tipo ludico- creativo e alla sperimentazione diretta dell'utilizzo del computer. Sintetizzando mira a: esplorare direttamente oggetti e strumenti tecnologici, stimolare la creatività, rafforzare la capacità percettiva e l'attenzione, sollecitare lo sviluppo di comportamenti adeguati al vivere sociale, stimolare l'esercizio personale e diretto, favorire la socializzazione e la cooperazione attraverso il lavoro a piccoli gruppi.

EMANA

un avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di docenti TUTOR

1. Prerequisiti, compiti e strumenti del docente Tutor

Occorre selezionare n. 3 (TRE) tutor, ognuno per n. 30 ore. Il tutor deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- ✚ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✚ Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- ✚ Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ✚ Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- ✚ Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- ✚ Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- ✚ Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche; - Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ✚ Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- ✚ Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- ✚ Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;

- ✚ E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- ✚ Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✚ Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✚ Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- ✚ Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale; - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- ✚ Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✚ Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✚ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✚ Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale. Gli strumenti del tutor sono:
 - ✚ Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
 - ✚ Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
 - ✚ Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
 - ✚ Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

1. Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
2. Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
3. Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
4. Possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

3. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2021 Presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Colombo Via Sacco e Vanzetti, 19 80020 Frattaminore Napoli

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. NON fa fede la data di spedizione. In alternativa le domande potranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo e-mail naic8gv00a@pec.istruzione.it.

I docenti dell'Istituto Comprensivo Colombo, potranno presentare istanza, per uno solo dei seguenti profili da ricoprire: Esperti interni, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva, in caso contrario tutte le istanze saranno ritenute nulle.

4. Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	Laurea specialistica/ Diploma	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
3	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti		
4	-Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT -Competenze informatiche generiche con attestato	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti punti 1 per titolo (max 5punti)		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto il giorno 12/01/2021

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Silvia Rosati.

5. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222e ss. Del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Colombo.

L'Istituto Comprensivo Colombo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 1953 del 21/02/2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

6. Retribuzione oraria

Docente Tutor €30,00 ad ora (Lordo Stato)

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

7. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto D.lgs. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni.

8. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

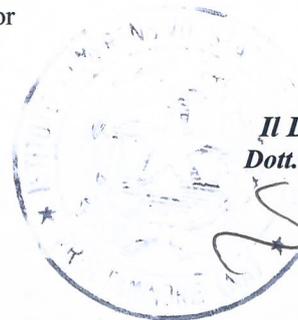
- ✓ Tramite circolare interna;
- ✓ Pubblicazione sul Sito www.colombofrattaminore.edu.it;

9. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A Domanda per Tutor

Allegato A1 Autodichiarazione punteggio titoli docenti tutor



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Silvia Rosati



Allegato A PON – Domanda Tutor

Al Dirigente Scolastico
I.C. Colombo
Frattaminore
(Napoli)

OGGETTO:AVVISOADEVIDENZAPUBBLICAPERILRECLUTAMENTODITUTOR

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo PROGETTO	Importo autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CA-2018-255	IMPARO E MI DIVERTO	€ 15.246,00
CIG://		CUP:B83H18000150006	

Il sottoscritt..... nato a.....(.....)il.....
residente.....(.....)
in via/piazza.....n.....CAP.....
Telefono.....Cell.....
e-mail.....
Codice Fiscale.....
Titolo di studio:.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Tutor** nel modulo
(*indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda*)

Progetto/Sottoazione	10.2.1A
10.2.1A-FSEPON-CA-2018-255	<input type="checkbox"/> UN MONDO DI PAROLE
	<input type="checkbox"/> THEATRE IS FUN
	<input type="checkbox"/> AMICO COMPUTER

Il sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritt DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del

bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula dei candidati e alla stesura della graduatoria.

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Colombo di Frattaminore al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;*
- Curriculum Vitae sottoscritto;*
- Scheda sintetica compilata e sottoscritta;*
- Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione appartenenza.*

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato A1 PON– Scheda autodichiarazione titoli e punteggi
COGNOME E NOME:

TITOLO DEL MODULO:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	Laurea specialistica/ Diploma	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
3	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti		
4	-Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT -Competenze informatiche generiche con attestato	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti punti 1 per titolo (max 5punti)		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		

In fede
