

CIRCOLO DIDATTICO "CRISTOFORO COLOMBO"

DI FRATTAMINORE

VIA SACCO E VANZETTI N. 19 - 80020 – FRATTAMINORE (NA)

P.IVA 80059420630 – C.M. NAEE13800A Tel Fax 0818369557

e-mail: naee13800a@istruzione.it – p.e.c. naee13800a@pec.istruzione.it

sito web: www.colombofrattaminore.gov.it

Vademecum

L'anno di prova dei neoimmessi

a cura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Rosati

Riferimenti normativi

- **Legge 107/2015** : dedica 6 commi (115-120) alla "formazione in ingresso e periodo di prova" , nello specifico alle attività formative (comma 118) obiettivi, modalità di valutazione del raggiungimento degli stessi ecc) (comma 118); all'accompagnamento dei docenti neoimmessi da parte dei tutor (comma 117); alla valutazione del percorso (comma 117); all'analisi delle competenze (comma 119).
- **D.M. 27 ottobre 2015 n. 850**: fornisce disamina degli strumenti attuativi
- **Circolare 5 novembre 2015 n. 36167** : chiarisce i passaggi significativi
- **Nota MIUR 07/01/2016 n. 35**: contiene gli orientamenti per la definizione del piano triennale di formazione.

Le novità
essenziali

Il tutor

D.M. 27/10/2015 n. 850 - art. 12
di cui si definiscono nel dettaglio :

- tempi di nomina
- titoli
- regole essenziali
- competenze professionali
- possibili riconoscimenti
- compiti

Contenuti professionali della formazione del neoassunto

D.M. 27/10/2015 n. 850 - art. 8

- nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- gestione della classe e problematiche relazionali
- valutazione della didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
- bisogni educativi speciali
- contrasto alla dispersione scolastica
- inclusione sociale e dinamiche interculturali
- orientamento e alternanza scuola-lavoro
- buone pratiche di didattiche disciplinari

Bilancio delle competenze e patto per lo sviluppo professionale

D.M. 27/10/2015 n. 850 - art. 5

Portfolio professionale

D.M. 27/10/2015 n. 850 - art. 11

Piattaforma Indire

D.M. 27/10/2015 n. 850 - art. 10



Strumenti Piattaforma Indire su cui effettuare iscrizione ad area riservata neoimmessi e tutor

Obiettivi Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche

Attività da svolgere on-line

elaborare un portfolio professionale

Rispondere a questionari per il monitoraggio delle fasi del percorso formativo

Consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati

Tempi

3 ore per bilancio iniziale

14 h Portfolio + altre attività

3 ore per bilancio finale

Contenuti:

E-Portfolio

Bilancio delle Competenze 3h

Si compone di tre sezioni:

1. il docente e la propria classe (cioè le competenze legate all'azione didattica)

2. il docente e la propria scuola (cioè le competenze legate al coinvolgimento nella comunità scolastica
3. il docente e la propria traiettoria professionale (la modalità con cui il docente cura la propria crescita professionale)

Curricolo formativo

La stesura de curriculum formativo richiede al neoassunto di ripensare il proprio processo personale di studio e di lavoro e scegliere alcune esperienze formali e informali (max 5) che hanno maggiormente inciso sulla formazione come docente : sulla propria filosofia educativa, sul modo di vedere la scuola e l'insegnamento, sugli effetti che le azioni formative hanno avuto sulla formazione di queste concezioni

Analisi e Documentazione di due Sessioni del lavoro(due percorsi della durata ciascuno da un minimo di 1h ad un max di 4h)

Progettazione (input, obiettivi, mediatori e strumenti di valutazione, attività) : si chiede inizialmente di precisare come si è proceduto nella progettazione, ovvero da quali input si è partiti, quali obiettivi sono stati scelti, quali mediatori e strumenti di valutazione sono stati utilizzati, quali le attività previste. Si dovrebbe partire dall'ipotesi di come si svolgerà l'azione didattica progettata e gli eventuali nodi problematici che la classe potrebbe trovare maggiormente complessi

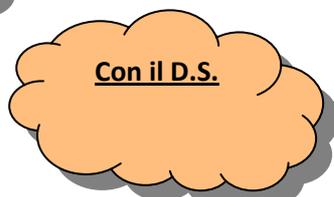
Descrizione delle due sessioni di lavoro deve avvenire attraverso materiali documentali:

- a) predisposti dal docente (schede, slides, video, immagini, fotocopie di testi)
- b) materiali elaborati dagli studenti durante e dopo la sessione di lavoro
- c) video e immagini delle attività
- d) le osservazioni degli studenti, tutor e docenti

Riflessione in cui si riflette tra il progettato e l'agito

N.B. Le sessioni da documentare sono preferibilmente quelle realizzate in presenza del tutor nella fase "peer to peer" e vanno scelte sessioni di lavoro "normali" quelle che più facilmente fanno emergere lo stile di insegnamento, le modalità operative soggettive, il modo in cui si impostano le relazioni con gli studenti o con i colleghi. Le due sessioni saranno realizzate rispettivamente nella fase iniziale e in quella finale del percorso formativo.

Bilancio finale delle Competenze 3h



Patto per lo sviluppo professionale

Sanziona in maniera scritta gli impegni reciproci che legano il docente neo-arrivato e la nuova comunità di appartenenza in un patto che impegna e stimola un atteggiamento di ricerca e di propensione all'innovazione. Il patto così com'è strutturato si riferisce alle diverse aree della competenza didattica (disciplinare e metodologica) organizzativa e formativa: è dunque ritagliato sulle caratteristiche del Bilancio di Competenze e consente di mettere a fuoco alcuni aspetti cui si intende dedicare attenzione nel corso del proprio lavoro. Non si tratta di un contratto di natura giuridica, ma di un impegno etico-professionale che si avvicina al codice di comportamento e mira ad evidenziare alcuni comportamenti attesi.

Il Dirigente Scolastico svolge una visita in classe almeno una volta l'anno

L'osservazione in classe è uno specifico ambito della ricerca pedagogica interessata a cogliere gli elementi di qualità dell'insegnamento. Richiede la delimitazione degli aspetti e processi da esplorare, la registrazione quantitativa delle sequenze e ricorrenze nei comportamenti, la successiva disamina di quanto annotato. Nel percorso dei docenti neoimmessi, l'osservazione in classe del DS. si affianca a quella già prevista tra docente assunto e tutor (in forma di peer review) che in quel caso assume un carattere più spiccatamente formativo, di mutuo confronto sullo stile di insegnamento, mentre qui è focalizzata sulla registrazione della "regolarità" che ci si aspetta da un insegnante in classe, cioè sulla padronanza dei " fondamentali" nella relazione educativa, nella strutturazione dell'insegnamento, nella chiarezza espositiva, nella capacità di coinvolgere gli allievi.

Strumenti: Scheda di osservazione del dirigente (pubblicata sul sito web nella medesima sezione di questo documento)

N.B. Concertare momenti per l'osservazione in classe.

Il DS e la Conferma in ruolo del docente neoassunto al termine dell'anno di prova

Questa responsabilità era attribuita al DS già nel T.U. del 1994, in qualità di presidente del Comitato di valutazione.



Il tutor svolge i seguenti compiti:

- 1) Collabora a redigere il bilancio iniziale di competenze in forma di autovalutazione strutturata - **3h**
- 2) Accompagna il percorso di formazione sul campo sostenendo la forma dell'apprendimento in servizio secondo la pratica del peer to peer
obiettivi: sviluppare competenze nella conduzione della classe e nelle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.
tempi di attività 12 h : 3h di progettazione condivisa
 4h di osservazione del neoassunto nella classe del tutor
 4h di osservazione del tutor nella classe del neoassunto

 1h di verifica dell'espressione

Strumenti

- Schede di osservazione relative a Strategie, Sostegno, Gestione, Clima ovvero tutti gli elementi che potrebbero facilitare il processo di apprendimento degli studenti in classe (che saranno consegnate ai docenti interessati)
- Guida all'osservazione in classe (che sarà predisposta per i docenti interessati)

- 3) Collabora a redigere il bilancio finale delle competenze **3h**



Incontro propedeutico

3h dedicate ad illustrare in un incontro propedeutico le modalità del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola

Laboratori formativi

12h

tempi: 4 laboratori di 3h

obiettivi: potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola.